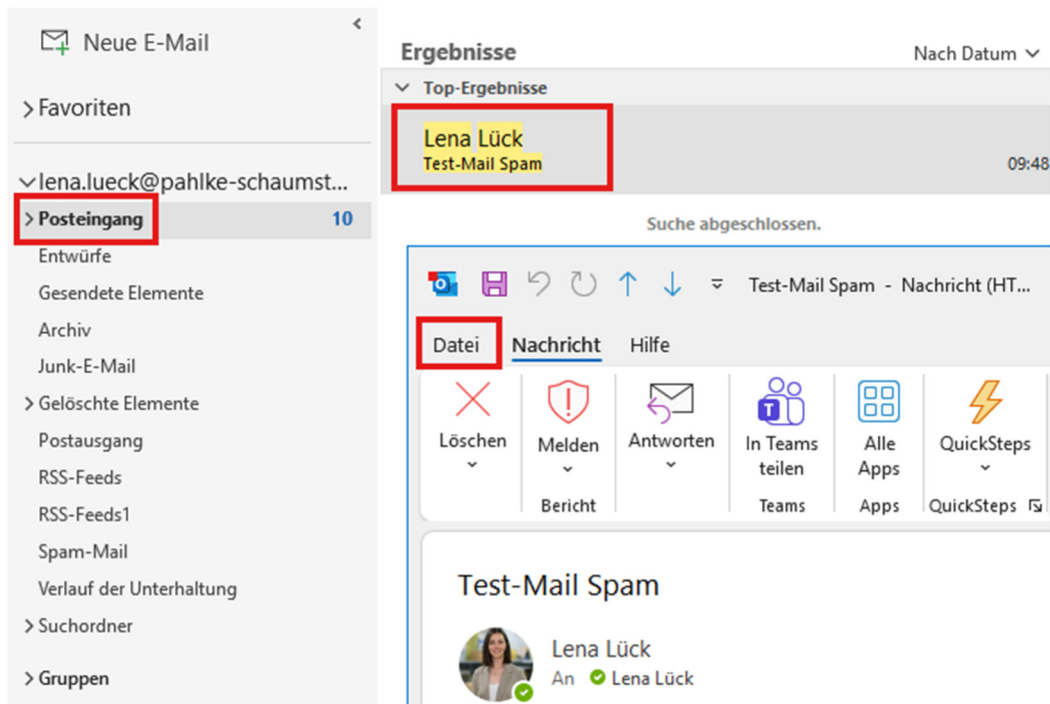


Sehr geehrte Damen und Herren,

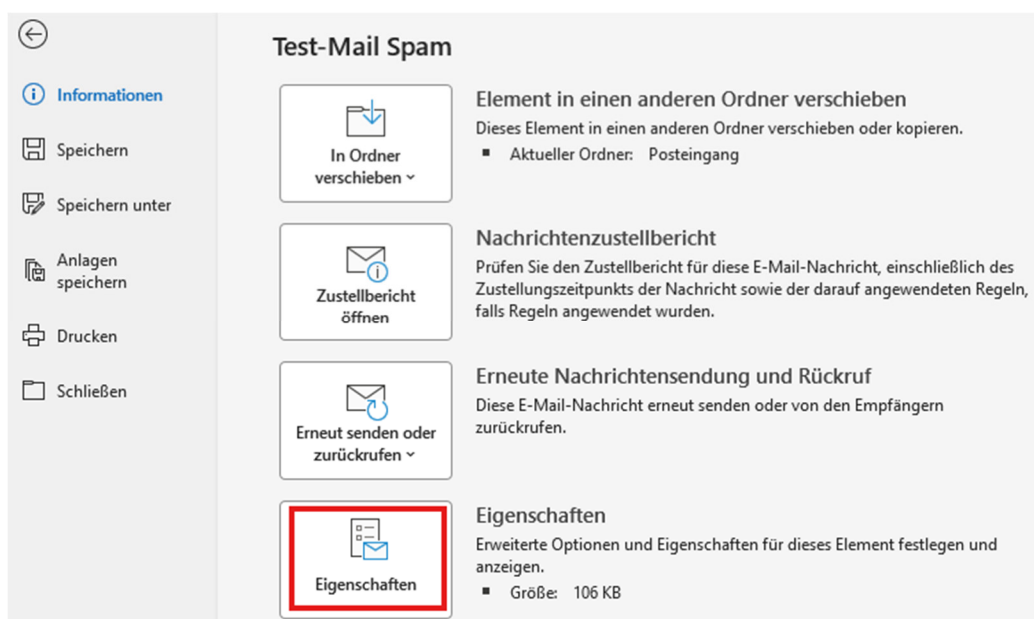
vielen Dank für das Melden der Spam- E-Mails in unserem Namen.

Wenn Sie uns helfen möchten, gegen diese Spam-Mails vorzugehen, können Sie den E-Mail-Header des Absenders senden, damit wir diesen besser ausfindig machen können:

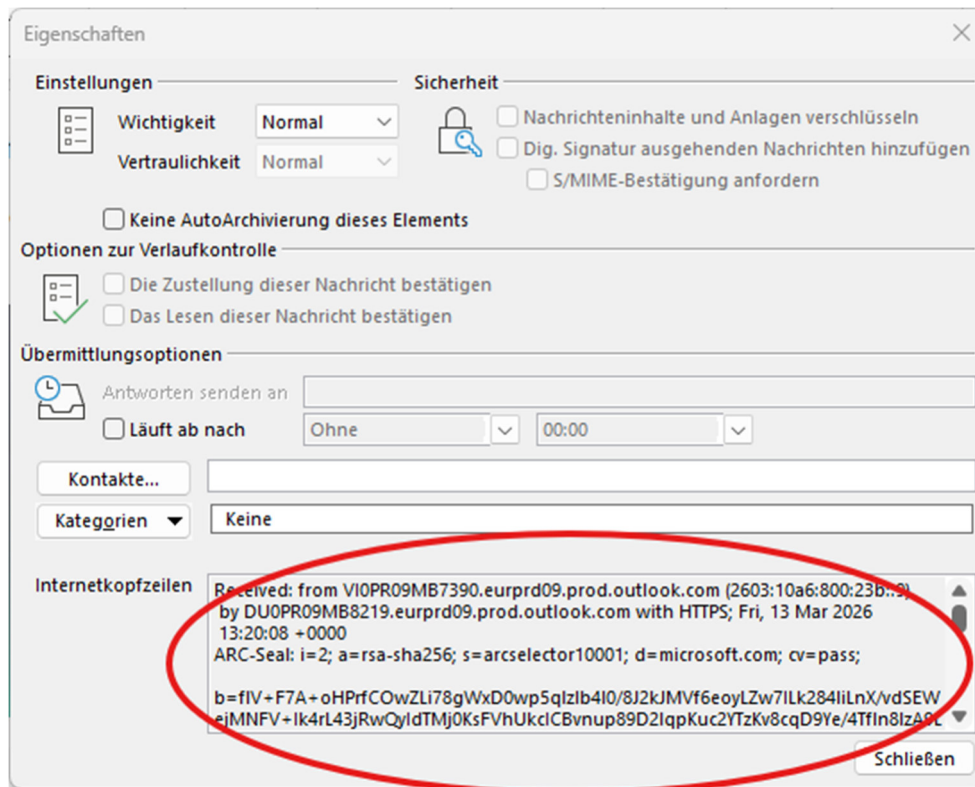
- Wenn Sie Microsoft Outlook verwenden, ist es ganz einfach, den E-Mail-Header einer eingehenden Nachricht abzurufen.
- Öffnen Sie zunächst die Nachricht in Outlook und klicken Sie anschließend auf „Datei“



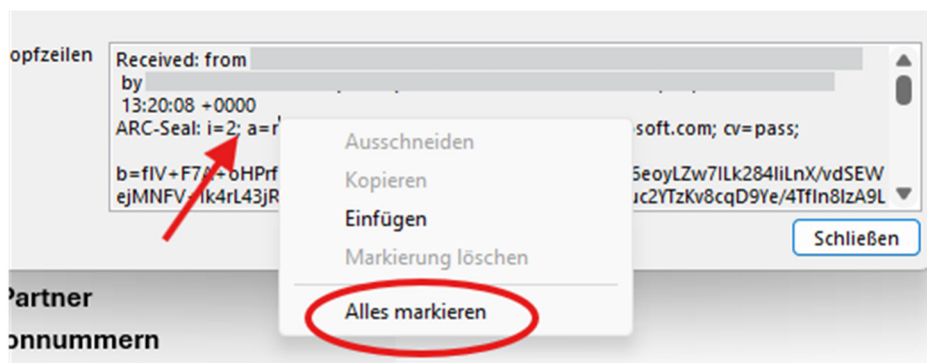
- Klicken Sie anschließend auf „Eigenschaften“.



- Nun sehen Sie das Feld „Internetkopfzeile“ am unteren Rand des neuen Fensters.



- Öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü und wählen Sie „Alles markieren“.



- Drücken Sie dann STRG + C und kopieren Sie den gesamten Text in die Zwischenablage.
- Anschließend können Sie eine neue Nachricht öffnen und den Text mit STRG + V in den Textbereich der E-Mail einfügen.
- Senden Sie diese E-Mail an die von uns angegebene E-Mail-Adresse: [lena.lueck@pahlke-schaumstoffe.de](mailto:lena.lueck@pahlke-schaumstoffe.de)

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!